

**A GÁRDONYI GÉZA ÉS SZEGI SULI
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA I.

NEVELÉSI PROGRAM

2018

Tartalom

Bevezetés	5
1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvek, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei	6
1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai	6
1.2.1. Általános céljaink:	6
1.2.2. Célok az alapfokú nevelés-oktatás első szakaszára (1 – 4. évfolyam).....	7
1.2.3. Célok az alapfokú nevelés-oktatás második szakaszára (5 – 8. évfolyam).....	7
1.2.4 A kulcskompetenciák fejlesztése	7
1.3. A kitűzött célok megvalósítása érdekében kiemelt fejlesztési feladatok:	9
1.3.1. Az 1 - 4 évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk feladata	12
1.3.2. Az 5 - 8 évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk feladata	13
1.4. Alkalmazott eszköz- és eljárásrendszer	13
1.4.1. Eljárások, módszerek:	13
1.4.2. Eszközök, módszerek	16
1.4.3. Szociális technikák.....	16
2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
2.1. Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok.....	17
2.2. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok.....	17
2.3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:	17
3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
3.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
3.1.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai	18
3.1.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	19
4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink	20
4.1. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:	20
4.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos általános, valamennyi dolgozóra vonatkozó feladataink a következők:.....	21
4.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik: 21	
4.4. Iskolánk hagyományainak ápolása.....	22
4.4.1. Ünnepeink, megemlékezések	23
5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	23
6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	24
6.1. Magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulóink helyzetének javítása iskolánkban.....	24
6.2. Az átmeneti problémákra irányuló megoldások	25
6.3 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	27
6.3.1. Tehetséggondozás.....	27
6.3.2. Idegen nyelv	27
6.3.3. Tánc és dráma	27
6.3.4. Szakkörök.....	28

6.3.5.	Alapítványok	28
6.4.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	28
6.4.1.	A hátrányos helyzetű gyermek	28
6.4.2.	A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	28
6.4.3.	A veszélyeztetett gyermek	29
6.4.4.	A gyermekvédelmi feladatunk legfontosabb mozzanatai.....	29
6.4.5.	Magatartási zavarokkal küszködő gyermekek segítése	29
6.5.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok	29
6.5.1.	Tanulási nehézségek korrekciója az iskoláskor különböző szakaszaiban.....	30
6.6.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	32
7.	A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételei jogai gyakorlásának rendje	32
8.	Kapcsolattartás szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.	33
8.1.	Feladatok, célok.....	33
8.2.	A szülők nevelők kapcsolattartásának formái.....	33
8.3.	A Szülői Munkaközösséggel való együttműködés	33
8.4.	Diákönkormányzat	33
8.5	Partnerkapcsolatok.....	34
8.5.1.	Partnerkapcsolatok irányítása	34
8.5.2.	Kommunikáció a partnerekkel.....	34
8.5.2.1.	Pedagógusokkal	34
8.5.2.2.	Nem pedagógus dolgozókkal.....	34
8.5.2.3.	Diákokkal	34
8.5.2.4.	Szülőkkel	35
8.5.2.5.	Szülői Munkaközösséggel	35
8.5.2.6.	Fenntartóval	35
8.5.2.7.	További partnereinkkel.....	35
8.5.3.	Visszacsatolás.....	35
9.	Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	36
9.1.	A vizsgaszabályzat célja.....	36
9.2	Általános szabályok.....	36
9.3	Vizsgák	36
9.3.1.	Osztályozó vizsga	36
9.3.2.	Különbözeti vizsga	39
9.3.3.	Javítóvizsga	40
9.3.4.	Pótló vizsga	40
9.4.	Független vizsgabizottság előtt zajló vizsgák.....	40
9.5.	Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei.....	41
9.6.	Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	41
9.6.1.	A vizsgatárgyak követelményrendszere	41
9.6.2.	Vizsgatárgyak részei.....	42
10.	Az iskolánkba jelentkező tanulók felvételének elvei	42
11.	A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának ellenőrzése, értékelése.....	44
11.1.	Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe	45
11.2.	Szöveges értékelés	45

11.3.	Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei.....	46
11.4.	A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése.....	46
11.5.	A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának formái.....	49
11.6.	Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai.....	50
12.	<i>Tanórán kívüli foglalkozások</i>	50
13.	<i>Iskolai egészségnevelési program</i>	51
13.1.	Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:	51
14.	<i>A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke.....</i>	52

Bevezetés

Az iskola hivatalos neve, címe:

GÁRDONYI GÉZA ÉS SZEGI SULI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Csonkahegyhát, fő-út. Fő utca 24.

Az intézmény fenntartója:

~~Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.~~

Zalaegerszegi Tankerületi Központ, 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.

Göcsejnek a legszebb részén élünk, a SZEGEK vidékén.

Iskolánk hét község általános iskoláskorú tanulóit hivatott nevelni és oktatni. A községekben nagy múlttal rendelkezik az intézményes oktatás.

Az itt élő emberek már régen felismerték - amiről sokan manapság is megfélemeznek -, hogy a tudás szintjét a bennük tanítók felkészültsége, tudása és lelkiülete határozza meg.

2011. augusztusától a régi iskolakultúrával rendelkező falvak, társulási megállapodást kötöttek a közoktatási feladatok ellátására.

2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vette át az intézmény irányítását.

Intézményünk közös igazgatású alapfokú közoktatási intézmény, amely 8 évfolyamos általános iskolával működik a gesztor intézményben. A becsvölgyei telephelyen felső tagozat, a kustánszegi tagintézményben alsó tagozat működik. Az alsó tagozatos gyermekek számára napközi otthonos ellátást, felsős diákjainknak pedig tanulószobai foglalkozást biztosítunk.

Nevelőtestületünk büszke arra, hogy szeretetteljes, meleg, biztonságos légkört tud teremteni, ahol a gyermekek is kiegyensúlyozottak. Nevelőmunkánk fontos alapelve az egyéni bánásmód, mind a tehetséges gyermekek, mind a felzárkóztatásra szorulóknak fejlesztésében.

Felkészítjük tanulóinkat a középiskolai tanulmányokra.

Intézményünk jellemzője, hogy nehéz tárgyi-technikai feltételek között fejti ki tevékenységét.

1994-ben néhány lelkes szülő és helyi vállalkozó támogatásával „Iskolánkért- Gyermekeinkért” névvel alapítványt hoztak létre Becsvölgyén, 2007-ben pedig a Csonkahegyháti Gárdonyi Géza Általános Iskola Kulturális Művelődési és Közösségi Alapítvány jött létre.

Integrált oktatás keretében mozgás-, hallásfogyatékos és a tanulásban akadályozott sajátos nevelési igényű tanulókat is fogadunk, gyógypedagógus segítségével biztosítjuk számukra a kellő fejlesztést.

Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR) bevezetésével lehetőséget kínálunk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeknek is, úgy hogy eközben a kiváló adottságú tanulóink részére is biztosított a továbbfejlődés lehetősége.

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvek, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei

A pedagógiai program pedagógiai alapelvei áthatják az iskola egész nevelési tevékenységét.

Iskolánk nevelő-oktató munkáját az európai humanista hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség, a demokrácia értékei és a nemzeti értékek hatják át.

Nevelő-oktató munkánkban a következőre törekszünk:

- a minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltség alapjainak az elsajátíttatása tanulóinkkal, melyekre biztonsággal építhetik ismereteiket a későbbiekben is,
- tanulóinkat demokratikus magatartásra készítjük fel, melyben az egyén és a köz érdekei egyaránt érvényesülnek,
- erősítjük Európához való tartozásunkat,
- nagy figyelmet fordítunk nemzeti értékeink védelmére, hagyományaink ápolására, tanulóink nemzeti azonosságtudatának fejlesztésére. Odafigyelve az etnikumhoz tartozók azonosságtudatának kibontakoztatására és ápolására. Ennek keretében a nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag biztosítása.
- Nyitottság és megértés más népek kultúrája iránt. Tanulóink ismerjék és becsüljék meg más népek szokásait, hagyományait és életmódjukat.

1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai

A cél az a végső állapot, amelyet a neveléssel és oktatással, mint tevékenységgel el kívánunk érni.

1.2.1. Általános céljaink:

- A társadalom számára hasznos embereket neveljünk, pozitív gondolkodással bíró boldog felnőtteket, akik tanulmányaik befejezése után képesek lesznek önállóan eligazodni a társadalom állandó változásaiban.
- Tanítványaink rendelkezzenek korszerű ismeretekkel, a mindennapokban alkalmazható tudással.
- Diákjaink legyenek képesek helytállni Magyarországon, Európában és a globalizálódó világban.
- Törekszünk az iskolahasználók, közvetlen partnereink elégedettségére, a tudás, a fegyelem és a sikeres továbbtanulásra való felkészítés terén.

1.2.2. Célok az alapfokú nevelés-oktatás első szakaszára (1 – 4. évfolyam)

Nevelő-oktató munkánk célja:

- Az iskolába lépő kisgyermekben továbbfejlesszük a megismerést, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- Zökkenőmentesen átvezessük a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Őrizzék meg gyermeki aktivitásukat, fejlődjön kreativitásuk, vizuális befogadóképességük.
- Folyamatos, kitartó tevékenységre szoktatás játékban és tanulásban.
- Teret adjunk, továbbfejlesszük és koordináljuk a gyermek játék, és mozgás iránti vágyát.
- Segítsük a gyermek természetes fejlődését, érését.
- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítünk, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesztünk.

1.2.3. Célok az alapfokú nevelés-oktatás második szakaszára (5 – 8. évfolyam)

Nevelő-oktató munkánk célja:

- Folytassuk az első szakasz nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését.
- Tanulóinkat elemző gondolkodásra neveljük.
- A helyes értékrend és énkép, valamint az önnevelés szándékának kialakítása tanulóinkban.
- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú és szocializáltságú gyerekeket együtt neveljük.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítjük fel a továbbtanulásra és a társadalomba való majdani beilleszkedésre.
- Alapozzuk meg a felkészülését a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.
- Tanulóink társas kapcsolataikban legyenek kulturáltak, bírjanak kellő erkölcsi tartással.

Tudjuk, hogy ezen célok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló esetében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

1.2.4 A kulcskompetenciák fejlesztése

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat, képességeket, amelyek alkalmassá tehetik az egyént a gyors, hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt modern világhoz, és az aktív szerepvállalásra ebben a világban.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden embernek szüksége van a személyes boldoguláshoz és fejlődéshez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Anyanyelvi kompetencia

A tanuló rendelkezik azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben szóban és írásban kommunikálni tud, kommunikációját figyelemmel kíséri és a helyzetnek megfelelően alakítja. (Hallott és olvasott szöveg megértése, szövegalkotás, helyes és kreatív nyelvhasználat.)

Idegen nyelvi kompetencia

Szóbeli üzenetek megértése, beszélgetések kezdeményezése, folytatása, lezárása. Szövegalkotás, -értés az egyéni igényeknek megfelelően.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának a képessége, amellyel a tanuló felkészül a mindennapok problémáinak megoldására. (Számok, mértékek és struktúrák, alpműveletek ismerete, matematikai fogalmak, összefüggések, koncepciók megértése.)

Természettudományos kompetencia

A tanuló képes, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat adjon a természetben, valamint az ember és a világ közt lejátszó kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban. Elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, technológiai folyamatoknak, ezek természetre gyakorolt hatásának az ismerete.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (IST) használatát a munka, szabadidő, kommunikáció terén. (Információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása, cseréje, számítógépes alkalmazások, együttműködés az interneten keresztül.)

A hatékony, önálló tanulás

A tanuló képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban is, az idővel és az információval hatékonyan gazdálkodni. (Az új ismeretek elsajátítása, feldolgozása alapvető képességek meglétét igényli: írás, olvasás, számolás, IKT - eszközök használata.) Saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, a tanulás szándékának, céljának kritikus mérlegelése.

Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló rendelkezik saját fizikai és mentális egészségére vonatkozó ismeretekkel; a sikeres kapcsolatok és társadalmi részvétel érdekében a normatudat, a viselkedési és az általánosan elfogadott magatartási szabályok megértésével.

(Az egyénnel, a csoporttal, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetésmentességgel kapcsolatos alapvető koncepciók ismerete. A stressz és frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság. Személyes előítéletek leküzdése, kompromisszumra törekvés.)

Az állampolgári kompetencia a demokrácia, az állampolgárság fogalmának, és az állampolgári jogoknak az ismerete. Az EU értékeinek megismerése, valamint az európai sokféleség és kulturális identitás tudatosítása.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segítségével a nevelt képes megismerni tágabb környezetét, és megragadni a kínálkozó lehetőségeket. (Tudás, kreativitás, újításra való beállítódás, kockázatvállalás.) A gazdaság működésének megértése, a pénz világában való tájékozódás.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A helyi, nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, a főbb művészeti alkotásoknak az értő ismerete (irodalom, zene, tánc, dráma, bábjáték, vizuális művészetek, modern művészi kifejezőeszközök, fotó, mozgókép stb.)

Művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével.

1.3. A kitűzött célok megvalósítása érdekében kiemelt fejlesztési feladatok:

A kulcskompetenciákra épülnek az alábbi kiemelt fejlesztési feladatok.

Énkép, önismeret

A Nemzeti Alaptantervben megnevezett értékek és kompetenciák csak akkor épülnek be a tanulók énképébe és válnak magatartást irányító tényezőkké, ha a tanulók maguk is részeseivé válnak az értékek megnevezésének, azonosításának, megértik következményeiket, és megismerik az elsajátított tudás, készségek működését, felhasználhatóságát.

Gondoskodni kell arról, hogy a tanulók egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk, életpályájuk alakításában.

Hon- és népismeret

Elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nagy múltú értékeit.

Ennek során tanulmányozzák a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát.

Ismerjék a haza földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét. Ismerjék meg a városi és falusi élet hagyományait. Fontos feladat a harmonikus kapcsolat elősegítése a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozása, a hazaszeretet elmélyítése. Ettől elválaszthatatlan a hazánkban és a szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése.

Európai azonosságtudat- egyetemes kultúra

A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unióról. Találják meg helyüket az európai nyitott társadalmakban, magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.

Ismerjék meg az egyetemes emberi civilizáció eredményeit. Váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt. Szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról, ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről.

Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, szakmai, kulturális, közösségi életben, vagy/és a politikai életben Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel.

Alapvető feladat a tanuló aktív állampolgárrá válásának elősegítése. Az aktív állampolgári léthez szükséges ismeretek, képességek, megfelelő beállítottság és motiváltság kialakítása, amelyeket a tanulók aktív részvételére építő tanítás és tanulásszervezési eljárások, és az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthat.

Gazdasági nevelés

Kellő figyelmet kell fordítani a tanulók gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességének fejlesztésére.

Célunk, hogy a tanulók a gazdaság alapvető javaival okosan gazdálkodni tudó, a gazdaság világa felé nyitott egyénekké, tudatos fogyasztókká váljanak.

Alakuljon ki bennük pozitív attitűd az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt.

Mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot, vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát.

Környezettudatos nevelés

A tanulók magatartásának, életvitelének kialakítása annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék tagjaként képesek legyenek a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá.

A tanulás tanítása

Az iskola alapfeladata, valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlesztését magában foglalja.

Minden pedagógus feladata, hogy a tanulók érdeklődését felkeltse a szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, valamint tanítsa tanulni a tanulókat. A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása. Csoportos és kooperatív tanulás módszereinek kialakítása. Az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismertetése, módszereinek elsajátíttatása.

Az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulóknak el kell sajátítaniuk a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit mind a nyomtatott dokumentumok, mind az elektronikus dokumentumok használata révén.

Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki- és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, és a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

A pályaorientáció célja, hogy segítse a tanulók további iskola-és pályaválasztását. Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

Az iskolának átfogó képet kell nyújtani a munka világáról.

Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek elősegítik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken; ezzel is fejlesztve ön-és pályaismereteiket.

1.3.1. Az 1 - 4 évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk feladata

- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
- Fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét és elősegítse érzelmvilágának gazdagodását.
- Adjon mintákat új ismeretek szerzéséhez, feladat és probléma megoldáshoz.
- Alakítsa ki és alapozza meg a tanulási szokásokat.
- Támogassa az egyéni képességek kibontakozását.
- Segítse a tanulási nehézségek leküzdését és azoknak a hátrányoknak a csökkentését, melyek a gyermekek szociális, kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésebből fakadnak.
- Hívja fel a gyermek figyelmét a szűkebb és tágabb környezetében található értékekre.
- Alakítsa ki humános magatartásmintákat és szokásokat.
- Segítse elő a gyermeki személyiség érést.

1.3.2. Az 5 - 8 évfolyamban folyó nevelő-oktató munkánk feladata

- Fejlessze a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus kapcsolatokhoz szükségesek.
- Fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét és empátiáját. Pozitív gondolkodásmód kialakítása.
- Olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének és szavahihetőségének értékét.
- A helyes értékrend és énkép, valamint az önnevelés szándékának kialakítása tanulóinkban.
- Tisztázni az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásában.
- Demokrácia-technikák fejlesztése, a demokratikus normarendszer kiépítése a mindennapi magatartásban.
- A nemzeti és az etnikai hagyományok tudatosítása és ápolása.
- Fejlessze a tanulóknak a nemzeti azonosságtudatot és az egymás mellett élő különböző kultúrák megismerése iránti igényt.
- Erősítse az Európához való tartozás tudatát és neveljen más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére és megbecsülésére.
- Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására

1.4. Alkalmazott eszköz- és eljárásrendszer

Nevelési módszereinket hozzá kell igazítani az előzőekben már leírt nevelési célokhoz. Fontos, hogy igazodjanak:

- a tanulók életkori sajátosságaihoz,
 értelmi fejlettségéhez,
 képességeihez
- a nevelők személyiségéhez,
 pedagógiai kulturáltságához,
 felkészültségéhez,
 vezetői stílusához
- a mindenkori szituációkhoz és annak tartalmához.

Az integrált nevelés keretében egyénre szóló felzárkóztató programot dolgoztunk ki.

1.4.1. Eljárások, módszerek:

Mivel nincs teljesen egyforma két szituáció, két egyforma gyerek, két egyforma pedagógus, ezért a módszereket úgy kell megválasztani, hogy azok a leghatékonyabb alkalmazást tegyék lehetővé. Ebből következik, hogy szinte minden nevelési szituációt más - más módszer alkalmazásával oldunk meg.

A módszereket a nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján a következőképpen csoportosítjuk:

1.4.1.1. A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei

- a./ az oktatás valamennyi módszere
- b./ meggyőzés
- c./ minta
- d./ példa
- e./ példakép
- f./ példakövetés
- g./ eszménykép
- h./ bíráló
- i./ önbírálat
- j./ beszélgetés
- k./ felvilágosítás
- l./ tudatosítás
- m./ előadás
- n./ vita
- o./ beszámoló

1.4.1.2. A tevékenység megszervezésének módszerei:

- a./ a követelés
- b./ megbízás
- c./ ellenőrzés
- d./ értékelés
- e./ játékos módszerek
- f./ gyakorlás

1.4.1.3. A magatartásra ható módszerek

- a./ ösztönző módszerek
 - a.1/ ígéret
 - a.2/ helyeslés
 - a.3/ biztatás
 - a.4/ elismerés
 - a.5/ dicséret

Itt soroljuk fel a dicséret iskolában használatos módjait pl:

Szóbeli dicséret nyilvános formái:

- osztályfőnöki órán, osztályközösség előtt, iskola nyilvánossága előtt,
- iskolai ünnepségeken (tanévzáró ünnepély, ballagás...)

Írásbeli dicséret formái:

- szaktanári dicséret (ellenőrzőbe, osztálynaplóba),
- osztályfőnöki dicséret (ellenőrzőbe, osztálynaplóba),
- igazgatói dicséret (ellenőrzőbe, osztálynaplóba),
- nevelőtestületi dicséret (bizonyítványba, anyakönyvbe, osztálynaplóba),
- oklevél,
- alapítványi és iskolai szintű elismerések,

- a.6/ osztályozás
- a.7/ jutalmazás

Iskolai szintű versenyek, feladatok:

- az „év tanulója” cím meghirdetése:
hosszabb ideig tanúsított példamutató magatartás, szorgalmas,
folyamatos közösségi munka
- a legeredményesebben teljesítő 8. osztályos tanulók (az utolsó
4 évfolyam év végi eredményének figyelembevételével)

Területi és megyei versenyek: kiemelkedő teljesítmények
Országos szintű versenyek

A jutalmazás formái:

- oklevél
- jutalom (könyv, könyvutalvány, tárgyi jutalmak, serleg)

b./ kényszerítő módszerek

b.1/ felszólítás

b.2/ követelés

b.3/ parancs

b.4/ büntetés

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - o Szaktanári figyelmeztetés– odaítéléséről a szaktanár dönt.
 - o Osztályfőnöki figyelmeztetés – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
Fokozatai: figyelmeztetés, intés, rovás.
 - o Igazgatói figyelmeztetés.
Fokozatai: figyelmeztetés, intés, rovás.
 - o nevelőtestület elé idézés,
 - o áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
 - o kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az ~~Igazgató~~ **intézményvezető** és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás során a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** alapján kell eljárni.

c./ gátlást kiváltó módszerek

Ezek a módszerek a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célozzák, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni.

c.1/ felügyelet

c.2/ ellenőrzés

c.3/ figyelmeztetés

c.4/ intés

c.5/ tilalom

c.6/ elmarasztalás

1.4.2. Eszközök, módszerek

A nevelési módszerek formái a következők:

1.4.2.1. Nyelvi (verbális) eszközök

Az információközlés azon módja, amikor közleményeinket a nyelv segítségével továbbítjuk.

a./ beszéd

b./ beszélgetés: a nevelés egyik nagyon fontos eszköze, amelyben mindkét fél aktívan részt vesz. Tartalmát tekintve lehet szabad vagy irányított beszélgetés. Szervezettség alapján lehet spontán vagy tervezett. Formája alapján lehet egyéni vagy csoportos.

1.4.2.2. Nem nyelvi (non verbális) eszközök

A nem nyelvi eszközök kísérhetik, nyomatékosíthatják, vagy helyettesíthetik közleményeinket.

a./ arckifejezés

b./ szemmozgás

c./ tekintet

d./ térközsabályozás

e./ testhelyzet

f./ mozdulatok, gesztusok

1.4.3. Szociális technikák

A tanulók a felnőttektől tanulják el a különböző viselkedési normákat. Nagyon fontos, hogy milyen mintát kapnak otthon a családban, majd az iskolában.

a./ fontos feladat az ön- és emberismeret fejlesztéséhez a tanulók belső pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait és készségeit erősíteni

- fejlesztő interjú

- fejlesztő beszélgetés,

b./ szociális készségfejlesztő technikák

- minta és modellnyújtás

- megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás)

- szerepjáték

- dramatizáló tevékenység

- problémamegoldó és konfliktuskezelő készségek fejlesztése, a meglévők erősítése

2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk pedagógiai programja a NAT-ban leírt és képviselt értékekre, valamint helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és feladatokra épül.

Pedagógiai feladatainkat az alábbiakban határoztuk meg:

- a NAT-ban, a kerettantervben és a helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása,
- valamint az ezekre épülő differenciálás.

Nevelői munkánk szinterei a következők:

- tanórai nevelés
- tanórán kívüli nevelés
- iskolán kívüli nevelés

Pedagógiai munkánk középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségüknek fejlesztése áll, természetesen a nevelés szintere nem csak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai munkánk célja, hogy:

- a különböző szintű adottságokkal rendelkező és eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű tanulóink minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket,
- teret adjunk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának,
- fejlesszük önismeretüket, eligazodásukat saját testükön és lelki világukban,
- segítsük és irányítsuk társas kapcsolataik kialakítását.

A személyiségfejlesztés feladatait négy csoportban foglaltuk össze:

2.1. Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok

- a megismerési vágy fejlesztése,
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása,
- sokoldalú, nyitott és érdeklődő emberek formálása,
- korszerű ismeretek és a mindennapokban alkalmazható tudás átadása.

2.2. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok

- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése,
- a pedagógusok rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival,
- demokrácia-technikák fejlesztése,
- konfliktuskezelő készség,
- tolerancia kialakítása,
- az iskolai szokások, törvények betartatása.

2.3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal,

- a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelői munka során,
- ismerjék és alkalmazzák a helyes táplálkozási kultúra szabályait,
- akaratuk edzése,
- fizikai állóképességük javítása.

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

3.1 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

3.1.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- egészséges táplálkozás
- az egészséges testtartás, mozgás fontossága, a mindennapos testnevelés
- az értékek ismerete
- a betegségek kialakulása, gyógyulási folyamata; baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás; gyógyszerhasználat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexuális felvilágosítás-nevelés
- a tanulás és a tanulás technikája
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás és határai)
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- személyi higiéné
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Tanórai foglalkozások:

- szaktárgyi órák témafeldolgozása (minden tárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez)
- osztályfőnöki órák (ismeretátadás, interaktív gyakorlatok, esetelemzések stb.)

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok, kulturális programok
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok
- egészségnap
- kirándulások, túrák

Kapcsolódási pontok:

Szülők(család):

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait.

Szülői munkaközösség:

Az iskolai egészségfejlesztési program kialakításába be kell vonni a szülői munkaközösséget, és szükséges megnyerni támogatásukat.

Háziorvos, védőnő:

Feladataik:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak.
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése
- Közreműködés közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.

3.1.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az oktatás során a tanulók szerezzék meg azokat az ismereteket és azok alkalmazásához szükséges jártasságokat, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni a baleseteket és az ezekből eredő egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát. Szituációs játékok segítségével tanulják meg felismerni, megítélni a veszélyhelyzeteket, a leggyakoribb iskolai baleseteket, sérüléseket. Tudják alkalmazni a tanult elsősegélynyújtási ismereteket.

A tanulók ismerjék a mentők telefonszámát és tudják hogyan hívjanak mentőt, orvost.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

Védőnővel, háziorvossal és más egészségügyi szakemberekkel való konzultáció.

A tanítási órákon való szituációs gyakorlatok elvégzése, a leggyakoribb sérülések felismerése és ellátása. A tanulók megismertetése a különböző elsősegély-nyújtási felszerelésekkel, kötszerekkel, fertőtlenítőszerekkel.

Népszerű egészségügyi kiadványok, folyóiratok olvasása, ezek felhasználásával végzett kutató-és gyűjtőmunka ismertetése, megbeszélése. A baleset-és rendvédelmi szabályok ismertetése a tanórákon.

A tanórákon és a délutáni csoportfoglalkozásokon oktatófilmek vetítése. Versenyekre való felkészülés (pl. katasztrófavédelmi verseny) során szerzett ismeretek elsajátítása. Látogatás egy egészségügyi intézményben.

4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

4.1. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák: szaktárgyi órák,
osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli foglalkozások: napközi
szakkörök
tanfolyamok
felzárkóztató foglalkozások
versenyek, vetélkedők
- diákönkormányzati munka: diákbüfé (alkalmankénti)
papír- és hulladékgyűjtés
- szabadidős tevékenységek: kirándulás, túra,
színházlátogatás
osztálydélutánok, sulibulik

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- a tanuló közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az isko-

lát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

- megjelenésével,
- viselkedésével,
- beszédstílusával,
- társas kapcsolatával

az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

4.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos általános, valamennyi dolgozóra vonatkozó feladataink a következők:

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- ismerje meg nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- sajátítsa el és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld megbecsüléséhez vezetnek,
- alkalmazza a kulturált közlekedés szabályait,
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket,
- vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában,
- kapcsolódjon be közvetlen környezetének értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- tanulójuk tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról szabatosan és kulturáltan kommunikálni,
- önálló felnőtt életében legyen képes életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani,
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait,
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.

4.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik:

A tananyag elsajátítása:

- járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
- segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- alapozza meg és mélyítse el a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására és az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre,
- alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- irányuljon a szexuális kultúra, magatartás kérdéseire, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős örömteli párkapcsolatokra történő felkészítés során kapjon átfogó képet a munka világról.

4.4. Iskolánk hagyományainak ápolása

Iskolahét	vétel
Népmese napja	Települési rendezvényeken fellépés
Őszi túra (Diáknap)	Zenei világnap
Gárdonyi Nap	Magyar kultúra napja január 22.
Vers- és prózamondó verseny	Költészet napja április 11.
Mesemondó verseny	Luca nap
Szaktárgyi versenyek	Névnap- és születésnap köszöntők
Farsang	Advent
Alapítványi bál	Helyesírási verseny
Föld napja április 22.	Húshagyó kedd
Erdei iskola	Pünkösdi király választás
Sportversenyek	Megyünk-maradunk meccs
Gyermeknap	Határtalanul nap
Diákönkormányzat napja	Mikulás délután
Szüreti felvonulás	
Karácsonyi ünnepség	
Idősek napja	
Kulturális bemutatókon való rész-	

4.4.1. Ünnepeink, megemlékezések

- Tanévnyitó ünnepély
- Október 6. megemlékezés
- Október 23. megemlékezés
- Március 15. megemlékezés
- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- Tanévzáró ünnepély
- Ballagás

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- A tanítási órákra való felkészülés.
- A tanulók dolgozatainak javítása.
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése, ellenőrzése.
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése.
- Különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása, lebonyolításában való részvétel kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése.
- A tanulmányi versenyek lebonyolítása.
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok.
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.
- Iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése.
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása.
- Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken.
- A tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor, iskolabuszon, iskolai rendezvényen.
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése.
- Iskolai, települési ünnepeken és rendezvényeken való részvétel.
- Részvétel a munkaközösségi értekezleteken.
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés.
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés.
- Szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása.
- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – a munkaközösségek vezetőivel konzultálva – az igazgató **intézményvezető** bízta meg ~~minden tanév júniusában~~, ~~elsősorban~~ a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását, **fejlődését**.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet és fogadóórát tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében, és lebonyolításában.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz a munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. Magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulóink helyzetének javítása iskolánkban

Rohanó világban élünk. A szülők, miközben a család megélhetéséért és anyagi helyzetük jobbításáért küzdenek, egyre kevesebbet tudnak gyermekükkel foglalkozni. Az iskolába érkező sérült gyermekek társaiknál még nagyobb törődést, segítséget, különleges bánásmódot és megkülönböztetett figyelmet igényelnek a pedagógusoktól. Azt valljuk, hogy minden ember valamely területen tehetséges és arra törekszünk, hogy minden gyermeket valamilyen területen sikerhez juttassunk. Az a célunk, hogy iskolánk valamennyi tanulója képességének megfelelő szinten eredményesen teljesítse az általános iskolai tantervi követelményeket.

6.2. Az átmeneti problémákra irányuló megoldások

Óvoda - iskola kapcsolata

A községekben működő óvodák és iskolák kapcsolata jó. Arra törekszünk, hogy az óvodából az iskolába való átmenet a gyermeknél minél zökkenőmentesebb és törésmentes legyen. A leendő elsős nevelő folyamatosan látogatja az óvodai nagycsoport foglalkozásait. Részt vesz az óvodai szülőértekezleteken. Az óvónők és az óvodások évente ellátogatnak az első osztályba, ismerkednek a tanórák rendjével, közösen játszanak volt óvodás társaikkal.

~~Az első osztályba való beiratkozásnak hagyománya van iskolánkban. Az óvodából szervezeten érkeznak a gyermekek óvónőkkel és szülőkkel együtt. Az első osztályos tanulók köszöntővel és ajándékkal fogadják őket.~~

Átmenet a 4. osztályból az 5. osztályba

Iskolánkban folyamatos a munkakapcsolat az alsós és a felső tagozatos nevelők között. Közös munkaközösségi foglalkozásokat tartunk.

4. osztály végén megtörténik az alapkészségek mérése.

Továbbtanulás

A 7. és 8. évfolyamon kiemelt feladat a továbbtanulás.

A pályaválasztási felelős a mindenkori 8. osztályos osztályfőnök.

Feladata

- a továbbtanulási szándékok felmérése, szervezése, irányítása,
- helyi továbbtanulási és pályaválasztási tájékoztatók szervezése gyermekeknek és szülőknek,
 - középfokú intézmények látogatása,
 - Pályaválasztási Napok programjainak megtekintése.

Napközi és tanulószoba

Az egész napos felügyeletet igénylő 1-4. osztályos tanulóink számára napközis, 5-8. osztályos tanulóink számára pedig tanulószobai foglalkozást szervezünk.

A foglalkozások célja:

- a felügyeleten túl az otthoni tanulás helyettesítése,
- a rászoruló tanulóink felzárkóztatása,
- változatos, kulturális és sport szabadidős programok tervezésével tanulóink személyiségének fejlesztését szolgálja.

Hátrányos helyzetű tanulók

Tanulólétszámunk közel ~~50~~ **25** %-a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban HH illetve HHH).

Hátrányos helyzetük a következő tényezőkből adódik:

- iskolázatlan szülők,
- a nem kielégítő családi és vagyoni helyzet,
- a rossz lakáskörülmények,
- a felnőttek gyakran negatív példát mutató viselkedése (korai gyermekvállalás, csavargás és felelőtlen életmód),

- folyamatos munkanélküliség.

A HH illetve HHH tanulóink délelőtt osztályközösségekben vannak, délután napközis, tanulószobai, vagy felzárkóztató oktatáson vehetnek részt.

Felzárkóztató munkánk során arra törekszünk, hogy:

- az alsó évfolyamokon alapozzuk meg tudásukat, erősítsük meg alapismereteiket, fejlesszük képességeiket, irányítsuk és formáljuk érdeklődésüket,
- ne torlódjanak az alsó tagozatban, ne „ragadjanak” le a 4. osztályban,
- végezzék el a 8. évfolyamot,
- illeszkedjenek be az iskolai közösségbe, a falu közösségébe,
- felnőttként is feleljenek meg a község, a társadalom elvárásainak,
- ápolják hagyományaikat, kultúrájukat.

Sikernek könyvelhető el, amennyiben:

- eredményesen teljesítenek az alsó évfolyamokon és felső tagozatba léphetnek
- jól érzik magukat az iskolai közösségben és ezt kifejezésre is juttatják,
- aktív részvételük kulturális és sport rendezvényeken,
- az általános iskolai tantervi követelményeket egyre nagyobb számban teljesítik (8. osztályos bizonyítvány).

6.3 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

6.3.1. Tehetséggondozás

Iskolánk valamennyi pedagógusának fontos feladata a tehetség felismerése és kibontakoztatása. Valamennyi tanóra elsődleges feladata a tehetséggondozás.

Tanítási órákon nagyon fontos a differenciált foglalkoztatás, amikor a tanulók önállóan és fegyelmelzetten oldanak meg képességüknek megfelelő feladatokat. Arra kell megtanítani tanulóinkat, hogy meglévő ismereteik segítségével a gyakorlaton keresztül hogyan juthatnak még újabb ismeretekhez, a gyakorlatban is alkalmazható tudáshoz. A művészeti foglalkozások kiváló lehetőséget biztosítanak tanulóinknak arra, hogy tehetségüket kibontakoztathassák.

6.3.2. Idegen nyelv

Bármelyik idegen nyelv ismerete az alapműveltség feltétele. *„Minden ember annyit ér, ahány nyelven ért, beszél.”* Minden tanulónak biztosítjuk a lehetőséget legalább egy idegen nyelv elsajátítására.

6.3.3. Tánc és dráma

A tánctanítás feladata tanulóink mozgáskultúrájának fejlesztése. Azáltal, hogy felelevenítik a népi táncokat és a népi játékokat, nemcsak hagyományt ápolnak, hanem erősödik tanulóinkban a magyarságtudat is és a hazaszeretet is. A rendezvényeken, a kulturális bemutatókon való eredményes szereplés, a közös siker élménye növeli az önbizalmat és erősíti az összetartozás érzését.

6.3.4. Szakkörök

Tanulóink számára sportszakköröket, és az érdeklődésüknek megfelelően egyéb szakköri lehetőségeket is biztosítunk, melyeken tehetséges tanulóink tudását kívánjuk tovább fejleszteni.

Az aktuális tanévben indítható szakkörök listáját az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

6.3.5. Alapítványok

Az iskoláért tenni akaró, jó szándékú szülők és vállalkozók hozták létre.

Cél:

- kimagaslóan teljesítő, tehetséges tanulóink év végi jutalmazása.
- eszközfejlesztés

6.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelem a nevelési és oktatási munka szerves része. Az iskola közreműködik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok felderítésében és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, kivédésére illetőleg egyensúlyozására.

6.4.1. A hátrányos helyzetű gyermek

~~Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.~~

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

6.4.2. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

~~Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyele-~~

~~tét-ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.~~

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fentiekben felsorolt a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

;

6.4.3. A veszélyeztetett gyermek

Veszélyeztetett az a gyermek, akit környezete fizikai, lelki bántalmazásban részesít, aki zaklatásnak, erőszaknak van kitéve, akit a szülei elhanyagolnak, akit a szülők vagy a környezet felelőtlen, erkölcstelen életvitele károsan befolyásol.

6.4.4. A gyermekvédelmi feladatunk legfontosabb mozzanatai

A gyermek- és ifjúságvédelemnek működtetni kell egy olyan rendszert, amely biztosítja időben felismerni a tanulókat veszélyeztető tényeket, problémákat, segítséget nyújtson azok megelőzéséhez, leküzdéséhez, és ha szükséges a gyermek érdekében fellépjen, ha kell a szülő „ellenében” is.

Rendszeresen kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, az iskolavezetéssel, a helyi családsegítő gyermekjóléti szolgálat munkatársával és a védőnővel.

Ifjúságvédelmi felelősünk legfontosabb feladata

- hátrányos helyzetű tanulóink feltérképezése,
- családlátogatás az osztályfőnök bevonásával,
- a gyermek környezetének megismerése,
- a hátrányt vagy veszélyhelyzetet előidéző okok megismerése,
- védelmi terv készítése és megvalósítása,
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.

6.4.5. Magatartási zavarokkal küszködő gyermekek segítése

Sajnos százalékosan mérhető az ún. problémás tanulóink aránya. Magatartászavarokkal küzdő tanulóink rossz hatással vannak társaikra, figyelmükre, zavarják az órát. Ilyen esetben javaslatot teszünk a szülőnek, hogy gyermekével keresse fel a Nevelési Tanácsadót, ha szükséges közvetítünk, közbenjárunk.

Tanulóink körében jellemző, de mára már nem gyakori az igazolatlan mulasztás. Jogszabályban meghatározott számú igazolatlan mulasztás után felszólítjuk a szülőt, de jelezzük a jegyzőnek és a helyi gyermekjóléti szolgálat munkatársának is.

6.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Nevelő-oktató munkánk fontos alapelve, az egyéni bánásmód, amely alkalmazkodik az egyéni eltérésekhez és a haladási ütemtervhez. A tanulási kudarcnak kitett tanulóink fejlesztésében érvényesíteni kívánjuk azt a pedagógiai elvet, miszerint minden gyermek a neki megfelelő nevelésben, oktatásban, speciális, személyre szabott támogatásban részesüljön.

A tanulási kudarc összetett jelenség előidézői lehetnek a következő tények külön is:

- az értelmi képességek fejletlensége,
- kedvezőtlen idegrendszeri alkat,
- kedvezőtlen környezeti tényezők,

de leginkább együttes meglétük áll az iskolai kudarc mögött.

6.5.1. Tanulási nehézségek korrekciója az iskoláskor különböző szakaszaiban

6.5.1.1. Óvodából az iskolába való átmenet

Arra törekszünk, hogy megkönnyítsük az óvoda és az iskola közötti átmeneti nehézségeket.

A nehézségek a következő tényezőkből adódhatnak:

- az óvodai játékos foglalkozásokat felváltják a szervezett tanórák,
- a napi egy óra „tanulás”-ból napi ~~négy-öt~~ **öt-hat** tanórai foglalkozás lesz,
- új közösséget, tanulótársakat és nevelőket kell megszoknia,
- az iskolai élet megszabott normáival, követelményeivel, értékelési rendszerével egészen más világ, mint az óvodás élet.

Az átmenet megkönnyítése érdekében:

- a leendő elsős tanító néni ismerkedik tanítványaival, óvodai látogatások,
- a nagycsoportos óvodások beülhetnek az első osztályosok tanóráira,
- ~~a hagyományos Iskolahét keretein belül a nyílt tanítási órákra beülhetnek a leendő első osztályos szülők is,~~
- érvényesül a „játékos” tanulás, a bábozás az önkifejezés egy sajátos módja, melynek során tanulóink természetesebben élik meg a helyzeteket és szabadabban nyilvánulnak meg.

6.5.1.2. Átmenet a negyedik évfolyamról az ötödik évfolyamra

A 4. évfolyamról az ötödik évfolyamra lépve változás vár tanulóinkra. ~~Új környezet, új iskolatársak, Új tantárgyak, és több új tanárral találkozhatnak. Az osztálytanító helyét és feladatát átveszi az osztályfőnök, aki jóval kevesebbet van osztályával, mint az az alsó tagozatban lenni szokott.~~

Folyamatos a konzultáció a felső tagozatos szaktanárok és az osztályfőnökök között.

~~A felső tagozatban a szülői értekezletet kiegészítettük fogadóórákkal, ahol a szülők a szaktanárokkal konzultálhatnak. A szülők megtekinthetik a gyermekük témazáró dolgozatát.~~

Iskolaelhagyás évfolyamok között a következő okokból történik:

6 és 8 évfolyamos tanulóink gimnáziumba mennek, a család elköltözik, a Nevelési Tanácsadó javaslatára más iskolában folytatják tanulmányaikat.

Rászoruló tanulóinknak felzárkóztató foglalkozást biztosítunk, a bukások elkerülése a cél. A bukást a tanuló kudarcaként éli meg, van aki nem is tudja feldolgozni (szülői meg nem ér-

tés), és mi azon vagyunk, hogy csökkentsük a bukások számát, eljuttatva a gyermeket a megfelelő szintre, az eredményes teljesítésre.

6.5.1.3. Az általános iskola elhagyása

Tanulóink sikerként könyvelhetik el az eredményes középiskolai felvételit.

A pályaválasztást nagy előkészítő munka előzi meg. Az osztályfőnök a szülővel együtt körültekintéssel irányítja a tanulók érdeklődését, pályaválasztását, a megfelelő iskolaválasztást.

Továbbtanuló tanulóinkról rendszeresen információt kérünk a fogadó iskolákból (az első osztályos félévi eredmények megkérése).

6.5.1.4. Integrált oktatás

Intézményünkben integrált oktatás folyik, melyhez a személyi feltételek biztosítottak.

Az integrált oktatás részletes programja a GÁRDONYI GÉZA ÉS SZEGI SULI ÁLTALÁNOS ISKOLA INTEGRÁCIÓS NEVELÉSI PROGRAMJA című mellékletben megtalálható.

6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánk tanulóinak nagy százaléka egy része veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, nehéz körülmények között él, ezért különböző programokkal igyekszünk segíteni a hátrányos tanulók beilleszkedését és folyamatos fejlődését.

Nevelési programunk célja, hogy segítse tanulóink

- beilleszkedését az iskolai környezetbe,
- ismeretsajátítását,
- egyéni ütemű fejlődését.

A hátrányos helyzetük a különböző körülményekből adódik

- családi környezetből adódóan hátrányos helyzetűek (a család gazdasági helyzete, lakásviszonyok, alacsony jövedelem, kulturális helyzet, családi hagyományok...),
- családi házon kívüli környezetből (az utca negatív hatása, kifogásolható magatartású, erkölcsű gyerekcsoportok, felnőttek...),
- iskolai körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek (rossz tanár-diák viszony...),
- csonka családban felnövő gyermekek (elvált szülők, félárva gyermekek...).

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják

- felzárkóztató, tehetséggondozó programok, évfolyamonként és tantárgyanként,
- drog- és bűnmegelőzési programok, 5. és 6. osztályokban, felmenő rendszerben,
- mentálhigiénés programok,
- pályorientációs tevékenység,
- táborozások, kirándulások, országjárások, kulturális bemutatók, vetélkedők,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, levél formájában,
- motiválás a nevelő részéről, hogy a szülő beírassa gyermekét a napközis foglalkozásra,
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel,
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása,
- pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon.

7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétei jogai gyakorlásának rendje

- A törvényi keretek között minden tanuló lehetőséget kap jogainak gyakorlására és kötelességeik vállalására.
- Minden tanuló választ és választható a diákönkormányzati tisztségre, s így közvetve mindenki részt vesz a diákönkormányzat által gyakorolt jogok képviselésében.
- Az iskola diákönkormányzata véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi, diákokat érintő kérdésben.
- A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol az iskola szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor.
- A házirend elfogadásakor és módosításakor.
- Az iskolanap, gyereknapi programját érintő kérdésekben véleményt nyilvánít.

8. Kapcsolattartás szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.

8.1. Feladatok, célok

Iskolai nevelő-oktató munkánk kiemelt feladata, hogy eredményes együttműködést valósítsunk meg a szülőkkel. A szülő és a nevelő egymásra van utalva és egymásnak elkötelezett partnere kell, hogy legyen. A szülők és a nevelők kapcsolatában az összekötő a gyermek személye.

8.2. A szülők nevelők kapcsolattartásának formái

- szülői értekezlet,
- fogadóóra,
- családlátogatás,
- nyílt nap,
- iskolai és osztály szintű rendezvények,
- szülők - nevelők bálja,
- személyes beszélgetések.

8.3. A Szülői Munkaközösséggel való együttműködés

Intézményeinkben a szülők az oktatási törvényben meghatározott jogaik érvényesítése érdekében szülői munkaközösségeket hoztak létre.

A szülői munkaközösségek kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a választott SZM elnökök vagy az osztályfőnökök segítségével juttatják el az iskolavezetőséghez.

Az szülői munkaközösség legmagasabb döntéshozó szerve az SZM választmánya.

A választmány a szülők javaslata alapján megválasztja a szülői munkaközösségek alábbi tisztségviselőit:

- elnök,
- elnökhelyettes,
- pénztáros.

A szülői munkaközösség jogait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

8.4. Diákönkormányzat

A tanulók a tanulóközösség érdekeinek képviseletét az iskolai diákönkormányzat látja el.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő felkért nagykorú személyek, iskolánk pedagógusai érvényesítik.

A diákönkormányzathoz való csatlakozás önkéntes, minden diák választható és minden diák szavazati joggal rendelkezik.

8.5 Partnerkapcsolatok

8.5.1. Partnerkapcsolatok irányítása

Az iskola a partneri igényeket messzemenően figyelembe véve vezeti be, szervezi és bonyolítja le szolgáltatásait.

Intézményünk kínálatát leendő partnereink rendhagyó óvodai szülői értekezleten, valamint az Iskola-hét keretében szervezett a nyílt tanítási napokon való aktív részvétel során ismerhetik meg.

8.5.2. Kommunikáció a partnerekkel

Az intézmény itt szabályozza a közvetlen partnerekkel kapcsolatos kommunikáció módját.

8.5.2.1. Pedagógusokkal

Az iskola vezetősége (~~ig., ig-h., tagintézmény vezető~~ **intézményvezető, intézményvezető - helyettes, munkaközösség vezető**) ~~minden hónap első hétfőjén~~ **az éves munkatervben meghatározott időpontban** vezetői értekezletet tart, melyen megbeszélnek, értékelik az elmúlt hét munkáját és a következő hét feladatait. Felelős: **igazgató intézményvezető**

Amennyiben a tantestületet közvetve, vagy közvetlenül érintő dologról születik döntés, a fenti értekezletről az adott tanítási hét ~~kedd~~ **következő napján** a 2. szünetben rövid tájékoztatást ad a vezetőség.

Az iskolát érintő minden fontos esemény illetve döntés előtt nevelőtestületi értekezletet tartunk, melyen a tantestület az iskolát érintő feladatokat megbeszéli, szükség esetén dönt. Az értekezletről jegyzőkönyv készül. Felelős: **igazgató intézményvezető**

Indokolt esemény miatt az ~~igazgató~~ **intézményvezető** vagy az ~~igazgatóhelyettes~~ **intézményvezető - helyettes** rendkívüli nevelőtestületi megbeszélést hívhat össze. Felelős: ~~igazgató, igazgatóhelyettes~~ **intézményvezető, intézményvezető - helyettes**

8.5.2.2. Nem pedagógus dolgozókkal

Az iskola vezetőségének megbeszélésén amennyiben a nem pedagógus dolgozókat közvetlenül, vagy közvetve érintő dologról születik döntés, úgy őket az igazgató, vagy az igazgató helyettes tájékoztatja. Felelős: ~~igazgatóhelyettes~~ **intézményvezető - helyettes**

8.5.2.3. Diákokkal

A hétfői nevelőtestületi megbeszélés során felmerült, a tanulókat érintő ügyeket az osztályfőnökök továbbítják. Felelősök: **osztályfőnökök**

Kiemelten fontos eseményekről tanítási napokon a ~~2.~~ **3.** szünetben hirdetés formájában értesítjük a tanulókat. Felelős: ~~igazgatóhelyettes~~ **intézményvezető - helyettes**

Ellenőrző könyvbe az osztályfőnök írja be: szülői értekezlet, ~~fogadónap~~ **fogadóóra** időpontját, dicséreteket, büntetéseket. Felelős: ~~igazgatóhelyettes~~ **intézményvezető - helyettes**

8.5.2.4. Szülőkkel

Fogadónapok

Évente kétszer az éves munkatervben meghatározott napon, 16-18 órai időpontban várjuk a szülőket az iskolába. A fogadóórán minden pedagógusnak (az óraadóknak és részmunkaidőben dolgozóknak is) részt kell vennie. A távolmaradást indokolt esetben az **igazgató intézményvezető** vagy az **igazgatóhelyettes intézményvezető – helyettes** engedélyezhetik előzetes kérelem alapján.

Szülői értekezletek

Minden évben legalább 3 alkalommal szülői értekezletet kell tartani az éves munkatervben meghatározott napon.

A szülőértekezletek anyagát az **igazgató intézményvezető** állítja össze. Felelős: **igazgató intézményvezető**

Tanári fogadóóra

Minden tanárnak meg kell jelölnie egy időpontot, amelyben hetente fogadni tudja a szülőket. Az **igazgatóhelyettes intézményvezető – helyettes** ezeket az időpontokat összegyűjti, kifüggeszti a tanári szoba faliújságjára, **valamint közzéteszi az intézmény honlapján**. A kifüggesztett lista alapján az osztályfőnökök beíratják a tanulókkal az ellenőrzőbe az ott tanítók fogadóórájának időpontjait. A fogadóórán túl, az iskola valamennyi pedagógusa a szülők rendelkezésére áll egy előre egyeztetett időpontban. Felelős: **az iskola pedagógusai**

Az IPR-es (integrált pedagógiai rendszer) tanulók szüleivel szeptembertől háromhavonta estmegbeszélésre kerül sor.

8.5.2.5. Szülői Munkaközösséggel

A szülői munkaközösségi illetve az iskola kezdeményezésére tartja értekezleteit a szülők közössége.

Felelős: **igazgató intézményvezető, SZM vezetői**

8.5.2.6. Fenntartóval

Az intézmény vezetősége tartja a rendszeres kapcsolatot.

Felelős: **igazgató intézményvezető**

8.5.2.7. További partnereinkkel

A kapcsolattartás eszközei lehetnek:

A személyes információcsere, telefon, telefax, elektronikus adathordozó, az e-mail, a levél, és a hirdetések.

8.5.3. Visszacsatolás

Célunk az, hogy az iskolánk működése során keletkező problémajelzések, valamint az intézményt érintő külső és belső mérések, belső értékelések eredményei alapján észlelt hiányosságok, hibák, nem-megfelelések megszűnjenek, a szükséges javító, fejlesztő, megelőző tevékenységek megtörténjenek.

Mindezekről partnereinket tájékoztatjuk. A tájékoztatás módja: a 8.5.2. pontban leírtak szerint.

9. Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

9.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64 – 78.§ alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni.

A pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

9.2 Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

~~A vizsgaszabályzat hatálybalépése a 2012/2013-es tanév során megszervezendő vizsgáktól érvényes, és határozatlan időre szól.~~

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

9.3 Vizsgák

9.3.1. Osztályozó vizsga

Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem

volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha a jogszabályban meghatározottak szerint (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§ (2))

- felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgákról az alábbiak szerint rendelkezik:

69. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

(6) A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

70. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

71. § (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

(4) Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(4a) Ha a vizsgázó a (3) bekezdés b) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

(5) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(6) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

72. § (1) A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsgán a tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén a vizsgaszabályzatban, illetve jogszabályban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

9.3.2. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató **intézményvezető** határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni

tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

9.3.3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, illetve az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója **intézményvezetője** által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

9.3.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató **intézményvezető** hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

9.4. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsgák

Jogszály alapján a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, jogszályban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója **intézményvezetője** a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából há-

rom napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

9.5. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszzerű megtartásáért, ennek keretében:

meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő pedagógus végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató **intézményvezető** felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért

9.6. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

9.6.1. A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai program helyi tanterv részben megfogalmazott követelményrendszerével.

9.6.2. Vizsgatárgyak részei

Magyar irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Magyar nyelvtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	írásbeli + szóbeli vizsga
Erkölcstan	szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Hon- és népismeret	szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia-egészségtan	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga
Informatika	gyakorlati vizsga
Ének-zene	gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra	gyakorlati vizsga
Technika, életvitel és gyakorlat	írásbeli + szóbeli vizsga
Testnevelés és sport	gyakorlati vizsga

10. Az iskolánkba jelentkező tanulók felvételének elvei

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a kormányhivatal határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozásakor be kell mutatni:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személy azonosító;
 - a lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személy azonosító;
 - a lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskolánkba történő felvétel, átvétel további szabályai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelete alapján az alábbiak szerint történnek.

„(3) Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

(4) A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

(5) Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

(6) A tanuló átvételére – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

(7) Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

(8) Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és a 49. § (1)–(3) bekezdés szerint benyújtott kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik.

(9) Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

(10) Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.”

11. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának ellenőrzése, értékelése

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom idegen nyelv (a 4-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik.
 - Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.
 - Az ének-zene, a **rajz vizuális kultúra**, az informatika, a technika - és **életvitel** tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva.
 - A többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

(A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
 - A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első felében az értékelés szövegesen történik, második évfolyam végétől pedig érdemjeggyel. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN MEGFELELT
 - JÓL MEGFELELT
 - MEGFELELT
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor a tanulók munkáját az egyes tantárgyakhoz készült **értékelő lapok mondatbank** segítségével értékeljük.
- A második évfolyamon az év végi, harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Félévkor az ellenőrző könyvben 1 - 5-ig számmal értékeljük a tanulók előmenetelét, a kitűnő minősítést „5k” - val jelöljük. Év végén a bizonyítványban az értékelés szöveggel történik (kitűnő, jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

A minősítés lehet kitűnő akkor, ha a tanuló a tantervi követelményeken felül teljesít, ismeretei, tudása meghaladják azt, tanulmányi versenyeken egyéb megmérettetésekben bizonyította tudását, tanév közben jellemzően csak ötös érdemjegyekkel rendelkezik (nem kizáró ok ha nem kizárólag ötösökkel rendelkezik).

Fél év-, illetve tanév végén kitűnő tanuló az, aki csak kitűnő vagy jeles tanulmányi eredménnyel rendelkezik.

Második – negyedik osztályban jeles az a tanuló, akinek két jó minősítése van, a többi pedig kitűnő vagy jeles. Felső tagozatos tanulóink közül jeles az, akinek átlaga eléri, vagy meghaladja a 4,75-öt.

11.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe

Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek.

Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében elengedhetetlen követelmény a folyamatosság.

Valamennyi tantárgyban fontosabb témák lezárásakor, de legalább havonta minden tanuló értékelni kell.

A témazárók, félévi, év végi felmérések előtt a tantárgyi témakörök, értékelt tevékenységek követelményeit előre közölni kell a tanulókkal. Meg kell határozni az adott tevékenység minimumkövetelményét. A felmérések időpontját előre közölni kell a tanulókkal.

A heti egy órás tárgy esetében lehetőség szerint három, a többi tárgy esetében lehetőleg négy osztályzathból alakíthatja ki a szaktanár a félév végén az érdemjegyet (ügyelni kell, hogy a szóbeli feleletek megfelelő arányban legyenek az írásbeliekkel). A félévi, illetve év végi osztályzat megállapításakor a nagyobb anyagrészt számonkéréséből szerzett érdemjegy nagyobb súllyal számít.

A tanuló által szerzett érdemjegyről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítőkönyv bejegyzéseit az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb 2 témazáró, félévi vagy év végi felmérő dolgozatot íratni.

11.2. Szöveges értékelés

A 2010. évi LXXI. törvény értelmében intézményünkben az értékelés az első évfolyamon valamint a második évfolyam első felében szövegesen történik, a második évfolyam végétől pedig érdemjeggyel.

A szöveges értékelésnek ki kell fejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól teljesített, vagy csak megfelelt az elvárásoknak, esetleg felzárkóztatásra szorul.

A szöveges értékelés alapelvei

- az értékelés a gyerekért, s elsősorban a gyerekeknek szóljon
- személyre szóló, ösztönző, fejlesztő hatású legyen
- a pozitív megerősítést szolgálja, derüljenek ki a gyermek erősségei, gyengeségei
- rendszeres és folyamatos legyen

- konkrét, egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- nyelvi megformáltságában legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára

A szöveges értékelés módja, gyakorisága

Szóbeli:

A tanuló magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi teljesítményéről a tanítási órákon és más iskolai foglalkozásokon.

Megfogalmazódhat:

- a pedagógus részéről
- a tanulótársak részéről
- önértékelés formájában

Írásbeli:

A tanulói produktumokra írt rövid, lényegre utaló észrevételek megfogalmazása.

Témazáró felmérések értékelése %-os teljesítménysávok megadásával és ezek minősítő jelzésével (kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, fejlesztésre szoruló).

A feladattípusok szintjét is megadhatjuk (mindenkitől elvárható, közepes nehézségű, átlag feletti, vagy kiemelkedő az adott feladat teljesítése).

A tanulási folyamatban szükség szerint aktuális észrevételek bejegyzése a tanuló fejlődésével, előmenetelével kapcsolatban a tájékoztató füzetbe.

Legalább negyedévenként értékeljük a tanulókat. Félévkor és a tanév végén részletes szöveges értékelés a tanuló magatartásáról, szorgalmáról és a tanulási eredményeiről. Az értékeléshez a tájékoztató füzet és a bizonyítvány mellett a munkaközösségek által készített értékelőlapokat is használjuk. Az egyes tantárgyak értékelőlapjait a helyi tantervünkhöz mellékeljük.

11.3. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei

- Csak az iskola pedagógiai programjában (a helyi tantervben megfogalmazott) elfogadott tananyagot lehet megkövetelni. Az objektív, igazságos értékelés, osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer.
- A követelmények megállapításánál figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat. Figyelembe kell venni a tanuló képességeit, és a tanuláshoz való hozzáállását, ehhez jól kell ismerni a tanulót. Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény.
- A félévi és év végi minősítés ne legyen mechanikus művelet. A záró osztályzat tükrözze a tanuló évközi szerepléseit, értékelje igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát.
- A tantárgyi és tanórai követelmények legyenek világosak, egyértelműek és teljesíthetőek. A tanév elején közölt elvárások ne változzanak a tanév során, a tanuló érezze a következetességet és kiszámíthatóságot.

11.4. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek, és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben, az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

1. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

2. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

3. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

4. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

5. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

6. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszégül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

11.5. A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának formái

1. Azt a tanulót, aki képességihez mérten:
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

2. Az iskolai jutalmazás formái.
 - a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
 - b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
 - c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
 - d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
 - e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
 - f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
3. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.
5. Az iskolai büntetések formái:
 - szaktanári figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki intés;
 - osztályfőnöki megrovás, szigorú megrovás;
 - igazgatói figyelmeztetés;
 - igazgatói intés;
 - igazgatói megrovás, szigorú megrovás;
 - tantestületi figyelmeztetés;
 - tantestületi intés;
 - tantestületi megrovás, szigorú megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

11.6. Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- ~~- az első negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;~~
- az ötödik nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

12. Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánkban a kötelező tanórákat tanórán kívüli foglalkozások egészítik ki, színesítik. A következő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítjuk tanulóinknak.

Napközi foglalkozás:	1 - 4 évfolyamokon
Tanulószoba:	5. – 8. évfolyam
Szakkörök:	az éves Munkaterv szerint
Versenyek:	- helyi, megyei, országos szintű tanulmányi versenyek (OM közlöny szerint), - kulturális bemutatók, helyi, községi, megyei szintű
Házi bajnokság:	foci – asztalitenisz
Vetélkedők	
Gyereknapi	
Túrák	
Tanulmányi kirándulások	
Levéltár- és múzeumlátogatások	
Színházi előadások	

13. Iskolai egészségnevelési program

13.1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - a szexuális fejlődés

területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása: testnevelés órák, ~~(Nkt. 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolánkban a nevelés-oktatás 1. és 5. évfolyamain 2012. szeptember 1-től kezdődően felmenő rendszerben megszervezzük),~~ játékos, egészségfejlesztő testmozgás, néptánc, az iskolai sportkör foglalkozásai, tömegsport foglalkozások, úszásoktatás
- a különböző tantárgyak, valamint az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre; minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;

- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, fogorvos) segítségének igénybe vétele:
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezéséhez.

14. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

A részletes jegyzéket a tantárgyi helyi tantervek, illetve a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.