

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 037584
Intézmény neve: Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola
Székhely címe: 8918 Csonkahegyhát, F utca 24.
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Simon Zsolt
Telefonszáma: 92/563-027
E-mail címe: szegisuli@freemail.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Zalaegerszegi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Kajári Attila
Telefonszáma: +36 (92) 795-217
E-mail címe: attila.kajari@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

002 - Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola (8918 Csonkahegyhát, F utca 24.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	102	56	11	0	18	15	0	0	8,00	6	6	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	102	56	11	0	18	15	0	0	8,00	6	6	
Alapfokú m veszetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimn áziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m veszeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s-oktatás ban	Összes en (o01+...+o0 4+o06 +...+o 13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
ebből nő	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó														0				
ebből nő														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																					

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	0	0	0	0	0	4	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (m megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037584>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

002 - Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037584&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünk működési területe (felvételi körzet): Becsvölgye, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalva és Pálfiszeg községek közigazgatási területei.

Az iskolai felvétel rendje

Az általános iskolai felvétel – tankötelezettség:

-A gyermek tanköteles attól a naptári évtől, amelyben augusztus 31-éig 6. életévét betölti.

- A gyermek iskolaérettségér l az óvodavezet dönt.
- Problémás esetekben, ha az egyik fél nem ért egyet a döntéssel, a nevelési tanácsadóhoz, majd -indokolt esetben- a szakért i bizottsághoz kell fordulni.
- A tankötelezettség – a szül választása alapján – iskolába járással vagy magántanulóként teljesíthet .
- A tanulói jogviszony beiratkozás alapján létesül, a fenntartóval egyeztetett id pontban.
- Napközis és tanulószobai felvételt a szül év elején írásban igényelhet.

Az iskolánkba jelentkez tanulók felvételének elvei

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéb l – melyet a kormányhivatal határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szül kérje gyermeke felvételét az iskolába.
3. Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személy azonosító;
 - a lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személy azonosító;
 - a lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskolánkba történ felvétel, átvétel további szabályai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelete alapján az alábbiak szerint történnek.

„(3) Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételnél l, átvételnél l tanulói jogviszonyt létesít vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szül vel, továbbá átvétel esetén a döntésr l értesíti az el z iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határid -számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

(4) A kötelez felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakért i vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

(5) Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

(6) A tanuló átvételére – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanítási év során bármikor lehet ség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

(7) Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

(8) Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és a 49. § (1)–(3) bekezdés szerint benyújtott kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megsz nését követ en megsz nik.

(9) Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

(10) Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.”

A beiratkozásra meghatározott idő :

A beiratás a mindenkori tanév rendje szerint, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megjelölt időpontban történik.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2019/2020-as tanévben a fenntartó 1-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályt indított iskolánkban, kivéve az 1-2. osztályt, ahol az alacsony tanulói létszám miatt összevont osztály működik.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

A támogatások megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola intézményvezetője - a gyermekvédelmi felelős nevelési és az osztályfőnökök véleményének kikérése után - dönt.

2. A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, elnyert élvez az a tanuló:

-akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,

-akit az egyik szülő egyedül nevel,

-aki hátrányos-, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,

-akinél a család egy f re jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,

-ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

3. A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben a támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem releváns.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitvatartási idő 7.30 órától 16.00 óráig tart. Amennyiben az év eleji felmérésben van ügyeletre jelentkező tanuló, úgy 7.00 órától tart nyitva az épület.

Az iskolák vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tartanak, rendkívüli esetben az intézményvezető, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével lehetnek nyitva.

A reggeli és a szünetközi rendet a helyi szervezés pedagógus-ügyelet biztosítja.

A tanítási órák 45 percesek. A szünetek idejét a házirend határozza meg.

A tanuló a tanítási idő alatt csak nevelési engedéllyel hagyhatja el az iskolát.

A hivatalos ügyek intézése 7.30 órától 15.30 óráig, pénteken 8.00 órától 15.00 óráig az iskolai tanácsirodákban történik.

A szorgalmi időszakban a zárva tartásokról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesíteni kell.

Az iskolák a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tartanak nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint

munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető, intézményvezető-helyettes határozza meg.

A vezető reggeli beérkezéséig és távozása után a szervezett foglalkozást végző pedagógus, illetve az arra kijelölt személy tartozik felelősséggel az adott intézményegység rendjéért.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Megjegyzés: A dátumot nem tartalmazó rendezvények időpontja és helyszíne szervezés alatt.

Eseménynaptár 2019/2020-as tanév

Augusztus

•Augusztus 21. Alakuló értekezlet

Felelős: Simon Zsolt

•Tanterem dekorálása, felkészülés a tanévre

Felelős: Osztályfőnökök

Szeptember

•Szeptember 2. Tanévnitó ünnepély

Felelős: Minden pedagógus

•Szeptember 2. Órarendek ellenőrzése, buszkíséret beosztása, ügyeleti rend megbeszélése

Felelős: Felsőtagozatban tanító tanárok

•Szeptember 6. Munkatervek leadása

Felelős: munkaközösség vezetői, Dök vezetői, Gyermek és ifjúságvédelmi felelősök

•Szeptember 27. Diákisport napja

Felelős: Zabariné Juhász Linda

•Szeptember 9.: 1. osztályos szülői értekezlet

Felelős: Kustánné Kiss Zsuzsanna

•Szeptember: Bábszínház: Matild és Margaréta

Felelős: Kustánné Kiss Zsuzsanna

•Szeptember 30.: A népmese napja – Magyar népmesék olvasás, mesehallgatás

Felelős: osztályfőnökök

•Szeptember 30. Megyei Matematika Verseny nevezés leadása

Felelős: Kovácsik Miklósné, Paisné Molnár Barbara, Geráth Csabáné, Gregor Endre

Október

Október 1. Tanmenetek, munkatervek leadása

Felelős: Minden pedagógus

•Október 1. Megemlékezés a Zene Világnapjáról

Felelős: Berke Andrea

•Október 4. Emléktúra az aradi vértanúk tiszteletére

Felelős: Kovácsik Miklósné, Pápai Éva

•Október 7. Helyzetelemzések leadása

Felelős: Osztályfőnökök

•Október 7. Szülői értekezlet

Felelős: Osztályfőnökök

•Október 7- Hulladékgyűjtés

Felelős: Osztályfőnökök

•Október 14. Megyei Matematika Verseny iskolai fordulója

Felelős: Kovácsik Miklósné, Geráth Csabáné, Gregor Endre

•Október 15. Nevezés a Zrínyi Ilona matematika versenyre

Felelős: Kovácsik Miklósné, Paisné Molnár Barbara, Geráth Csabáné, Gregor Endre

•Október 22. Október 23-i megemlékezés

Felel s: Koválcsik Miklósné

•Október: e-Dia mérés az 1. osztályban

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

•Október 31.: DIFER lejelentése

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

•Vajda József népdaléneklési verseny

Felel s: Berke Andrea

•Irodalmi kalandozások

Felel s: Berke Andrea, Horváth Zita

November

•November 15. Nevezés a Nemzetközi Kenguru Matematika Versenyre

Felel s: Koválcsik Miklósné

•Színházlátogatás

Felel s: Berke Andrea

•November 12. Fogadó óra

Felel s: Minden pedagógus

•November 12.: Rajzpályázat: Állatos népmesék-Göcsej Kapuja ÁMK, Bak

Felel s: vizuális kultúrát tanító pedagógusok

•November 15.: Nevezés a Nemzetközi Kenguru Matematikaversenyre

Felel s: Paisné Molnár Barbara, Geráth Csabáné, Gregor Endre, Koválcsik Miklósné

•November 22.: Állatos népmesék – mesemondó verseny Göcsej Kapuja Bak ÁMK

Felel s: magyart tanító alsós pedagógusok

•November 29. Adventi gyertyagyújtás

Felel s: Tóth Gy z , Szili László

•November: Pályaválasztási Kiállítás Zalaegerszegen 7. és 8. osztályos tanulók számára-ra

Felel s: Koválcsik Miklósné, Berke Andrea

•„Szép Zalában születtem” területi népdaléneklési verseny

Felel s: ének-zenét tanító pedagógusok

•November: Zalakomári M vel dési Ház Olvasóversenye

•November : „Advent fényei”-rajzverseny (Általános Iskola Pacsa)

Felel s: vizuális kultúrát tanító pedagógusok

December

•December 6. Adventi gyertyagyújtás

Felel s: Tóth Gy z , Szili László

•December 6. Mikulás

Felel s: Osztályf nők

•December 6. Jelentkezés a 8. osztályos tanulóknak a központi írásbeli felvételire.

Felel s: Koválcsik Miklósné

•December 7. Pályaorientációs nap

Felel s: Osztályf nők

•December Bábszínház: A hókirályn

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

•December: Szép Zalában születtem” területi népdaléneklési verseny

Felel s: ének-zenét tanító pedagógusok

•December 13.. Adventi gyertyagyújtás

Felel s: Tóth Gy z , Szili László

•December 13. Luca búza ültetése

Felel s: Geráth Csabáné

- December 14. Nevelési értekezlet

Felel s: minden pedagógus

- December 20. Adventi gyertyagyújtás

Felel s: Tóth Gy z , Szili László

- December 20. Karácsonyvárás

Felel s: Osztályf nökök

Január

- Január: Házi versmondó verseny

Felel s: alsós pedagógusok

- Január 18. Központi írásbeli felvételi

- Január 22. Magyar Kultúra Napja

Felel s: Oroszné Erdei Rita

- Január 23. Osztályozó értekezlet

Felel s: Fels tagozatban tanító pedagógusok, Oroszné Erdei Rita

- Január 23.: Iskolaérettségi eredmények megtekintése a csonkahegyháti óvodában

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

- Január 24.: I. félév vége

Felel s: minden pedagógus

- Január: Városi, városkörnyéki versmondó verseny, JAVTK, Zalaegerszeg

Felel s: magyart tanító pedagógusok

- Január "Szép magyar beszéd" verseny

Felel s: Berke Andrea

- Január 30.: Félévi értesít k kiosztása

Felel s: Osztályf nökök

- Január: Bábszínház: Ecki, pecki, tengerecki

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

Február

- Február 3. Félévi értekezlet

Felel s: Simon Zsolt, Kustán Jen Minden pedagógus

- Február 14. Alsós farsang

Felel s: Osztályf nökök

- Február 10. Szül i értekezlet

Felel s: Osztályf nökök

- Február 14.. Fels s farsang

Felel s: Osztályf nökök

- Február 14. Felvételi lapok elküldése

Felel s: Koválcsik Miklósné

- Február 21. Zrínyi Ilona matematika verseny

Felel s: Koválcsik Miklósné, Paisné Molnár Barbara, Geráth Csabáné, Gregor Endre

- Február 22. Ovis szombat

Felel s: Minden pedagógus

- Február 25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

Felel s: Osztályf nökök

Március

- Március 24. Fogadó óra

Felel s: Minden pedagógus

- Március 15-i ünnepség

Felel s: Horváth Zita

- Pet fi szavalóverseny

Felel s: Berke Andrea, Horváth Zita

- Március 19. Kenguru nemzetközi matematika verseny

Felel s: Kovácsik Miklósné, Paisné Molnár Barbara, Geráth Csabáné, Gregor Endre

- Március 24. Ovis szombat

Felel s: Minden pedagógus

- „Tiszán innen, Dunán túl”-megyei népdaléneklési verseny, Gyenesdiás

Felel s: Berke Andrea

Április

- Április 3.: Aprók dala-népdaléneklési verseny Bakon

Felel s: éneket tanítók

- Április 8. Iskolanap

Felel s: Minden pedagógus

- Április 11. Költészet Napja

Felel s: Berke Andrea

- Nevezés a D-A-CH német nyelv országismereti versenyre

Felel s: Oroszné Erdei Rita

- Tantestületi kirándulás

Felel s: Oroszné Erdei Rita

- Május: Bábszínház: Széttáncolt cipell k

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

- Április : Tiszán innen, Dunán túl”-megyei népdaléneklési verseny, Gyenesdiás

Felel s: Berke Andrea, területi dönt n továbbjutott tanulók felkészít tanító

Május

- Május 8.: Anyák napja

Felel s: Osztályf nők

- Május 11. Szül i értekezlet

Felel s: Osztályf nők

- Május Mesemondó verseny Salomváron

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

- Május 20. Idegen nyelvi mérés

Felel s: Tóthné Sági Ildikó, Oroszné Erdei Rita

- Május 27. Országos Kompetenciamérés

Felel s: Kustán Jen

- Május D-A-CH német nyelv országismereti verseny

Felel s: Oroszné Erdei Rita

- Május: Weörös Sándor Országos Gyermekszínházi Fesztivál

Felel s: Berke Andrea

- Május: Bábszínház: A kis hableány

Felel s: Kustánné Kiss Zsuzsanna

- Osztálykirándulások

Felel s: Osztályf nők

Június

- Június 4. Nemzeti összetartozás napja

Felel s: Osztályf nők

- Június 12. DÖK nap

Felel s: Kovácsik Miklósné

- Június 15. Osztályozó értekezlet

Felel s: Fels tagozatban tanító pedagógusok, Oroszné Erdei Rita

- Június 19. Ballagás, tanévzáró

Felelős: Simon Zsolt, Kustán Jen, Kovács Miklósné, Berke Andrea

•Tanévzáró értekezlet

Felelős: Simon Zsolt, Kustán Jen Minden pedagógus

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem releváns.

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037584>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódás összesít 2018/2019. tanév augusztusi állapot szerint

Összes hiányzás: 949 nap (9,21 nap/f)

Igazolatlan napok száma 6 nap

Igazolatlanul mulasztó tanulók száma: 2 f

250 óránál többet mulasztott tanulók száma: 0 f

Nem mulasztott tanulók száma: 4 f

Magántanulók száma: 0 f

Javítóvizsgára utasított tanulók száma: 4 f

Évfolyamismétlések száma: 2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037584

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Iskolánkban a kötelező tanórákat tanórán kívüli foglalkozások egészítik ki, színesítik.

A következő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítjuk tanulóinknak.

Napközi foglalkozás: 1 - 4 évfolyamokon

Tanulószoba: 5 – 8. évfolyam

Szakkörök 2019/2020. tanév:

- matematika,
- kézműves,
- robotika,
- nemzetiségi kultúra,
- sport (labdarúgás, asztalitenisz)
- furulya
- német

Versenyek:

- helyi, megyei, országos szintű tanulmányi versenyek (OM közlöny szerint),
- kulturális bemutatók, helyi, községi, megyei szint

Házi bajnokság: foci – asztalitenisz

Vetélkedések

Gyereknapi

Túrák
Tanulmányi kirándulások
Levéltár- és múzeumlátogatások
Színházi előadások

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározásának elvei, korlátai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétfőjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

Az iskolai dolgozatok szabályai:

- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és a követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A szülők megtekinthetik a gyermekük témazáró dolgozatát.
- A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.
- Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64 – 78.§ alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelési testület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni.

A pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelési testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelési testület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelési testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat hatálybalépése a 2012/2013-es tanév során megszervezendő vizsgáktól érvényes, és határozatlan időre szól. Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészben állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

Vizsgák

Osztályozó vizsga

Az intézményi osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékig igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, és emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezet hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelési testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha a jogszabályban meghatározottak szerint (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§ (2))

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejezhető be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgákról az alábbiak szerint rendelkezik:

69. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenő időt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenő idő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzékbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzékbe a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzékbe rávezetheti.

(3) Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzék könyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzék könyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgáratokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

(6) A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

70. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a

vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad elmondásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló időt eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minimumtételt a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

71. § (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzék könyvre.

(3) A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,

(4) Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(4a) Ha a vizsgázó a (3) bekezdés b) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

(5) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzék könyvében fel kell tüntetni.

(6) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

72. § (1) A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervében meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló időfeladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsgán a tanulónál a vizsga során lehet vé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelel vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén a vizsgaszabályzatban, illetve jogszabályban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja el az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, illetve az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőséget szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvétel gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Független vizsgabizottság elítelt vizsgák

Jogszabály alapján a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság elítelt tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság elítelt tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, jogszabályban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság elítelt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév,

valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság elbírássa. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság elbírást vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakmai és jogszabályi megvalósításáért, ennek keretében meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő pedagógus végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőleg szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai program helyi tanterv részben megfogalmazott követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei

Magyar irodalom: írásbeli + szóbeli vizsga

Magyar nyelvtan: írásbeli + szóbeli vizsga

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek: írásbeli + szóbeli vizsga

Erkölcstan: szóbeli vizsga

Idegen nyelv: írásbeli + szóbeli vizsga

Hon- és népismeret: szóbeli vizsga

Matematika: írásbeli + szóbeli vizsga

Természetismeret: írásbeli + szóbeli vizsga

Fizika: írásbeli + szóbeli vizsga

Földrajz: írásbeli + szóbeli vizsga

Biológia-egészségtan: írásbeli + szóbeli vizsga

Kémia: írásbeli + szóbeli vizsga

Informatika: gyakorlati vizsga

Ének-zene: gyakorlati vizsga

Vizuális kultúra: gyakorlati vizsga

Technika, életvitel és gyakorlat: írásbeli + szóbeli vizsga

Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály: 12 f

2. osztály: 8 f

3. osztály: 14 f

4. osztály: 12 f

5. osztály: 19 f

6. osztály: 18 f

7. osztály: 10 f

8. osztály: 8 f

Utolsó frissítés: 2019.10.18.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037584-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-037584-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-037584-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 05.